학적부(신상자료) 기재사항 정정원

전산입력〔확인〕	

◈ 신청자 인적사항

학 부 (과)		전 공			
성 명		학 번		학 년	
연 락 처	〔전화번호〕		〔휴대전화〕		

◈ 학적부(신상자료) 정정사항

정정사항	
정 정 전	
정 정 후	
유의사항	※ 주소 변경(정정)시 임시 거주지(자취, 하숙 등)로 주소를 변경하는 경우에는 향후 학교에서 발송하는 우편물을 받지 못하는 등의 불이익을 받을 수 있음을 유의 바랍니다. 또한, 주소 변경(정정)시 전화번호가 변경되었을 경우 반드시 전화번호도 변경하여 주시기 바랍니다.

위와 같이 학적부(신상자료) 기재사항 정정원을 제출합니다.

년 월 일

제 출 자 : (인)

세명대학교 총장 귀하